

Unit

Keep in touch!

Worksheet (1)

Unit (4)

عزيزي ولي أمر الطالب،

في نهاية هذه البطاقة سيتمكن الطالب من :

- 1- استخدام مجموعة من الكلمات الجديدة.
- 2- استخدام تعبيرات لغة الانجليزية تستخدم في مواقف الحياة اليومية.

تتناول هذه الوحدة موضوع الاتصالات و سوف تتعلم من خلالها الكثير وسوف تضيف ايضاً إلى خبراتك الجديد في عالم الاتصالات.

الان اقرأ الكلمات ولاحظ معانيها من القائمة ادناه:

Word	Meaning
address	عنوان
chat	يحدث
come over	يأتي
contact	يتصل
double	يضاعف
half	نصف
home	بيت / وطن
lose × win	يفقد

Word	Meaning
message	رسالة
moment	لحظة
postcard	بطاقة بريدية
save	ينقذ / / يحفظ يخزن
send	يرسل
text	نص
wrong × right	خاطئ

عندما يتواصل الناس عبر الجوالات أو غيرها فانهم يستخدمون عبارات وتعابير معينة فلتقرأها مرتين على الأقل. لاحظ المعنى لكل عبارة ثم حل التدريبات المرافقة:

Everyday English



Good morning Mrs. Karmi . Can I speak to
Lubna please?

صباح الخير سيدة كرمى . هل بإمكانى التحدث إلى لبنى من فضلك؟



Who is speaking please?

من المتحدث عفوا؟



Sorry . It's Malak.

أنا آسفة . أنا ملك



Hello , Malak . Just a
moment.

أهلاً ملك . لحظة من فضلك .



Speaking

a. **Match A with B** : صل الجمل في العمود الأول مع ما يناسبها في العمود الثاني

A

B

1. It's my birthday. Do you want to come over? () When you have the time.
2. Hi, how is your family now? () Sure I will come.
3. Send me an email. () I miss you too.
4. Hello, can I speak to Susan please? () Thanks, they are all well.
5. I miss you very much Sally () Sorry you've got the wrong number.

b. **Complete the conversation with useful phrases.** أكمل الحوار التالي :

Could I speak – thank you- at the moment- Of course- call me - Good bye – speaking - message

- Uncle** : Hello ? Who's
- Ali** : Hello. It's Ali to Ahmed please ?
- Uncle** : Sorry. Ahmed isn't at home Can I take a.....?
- Ali** : Could you ask him to when he gets home ?
- Uncle** :
- Ali** : .Good bye.....
- Uncle** : Ali.

عزيزي ولي أمر الطالب الطالب،
الهدف من هذه البطاقة هو قراءة النص للإجابة عن اسئلة محددة.

1-Read the following postcard then answer the questions. اقرأ النص لتجيب عن الأسئلة

Dear Huda:

How are things? I hope your family is well.

We are in our new house now , I like it very much ,so I'm sending you my new phone number. It's (zero zero double three five five six three) . Please , save it in the contacts on your phone. This way you don't lose it.

Please give my number to Rania too; I don't have her address so I can't send her a post card.

Why don't you and Rania come over here to see me? We will have a wonderful time. How about next Saturday? Talk to her then give me a call.

See you soon.

Iqbal

(A) Read and mark the sentences true (✓) or false.(✗)

Iqbal sent this postcard to her friend Huda . ()

Iqbal's new phone number is 00335563. ()

Iqbal asked her friends to visit her next Monday . ()

(B) Answer the following questions:

1. Does Iqbal like her new house ?

.....

2. Why couldn't Iqbal send Rania a postcard ?

.....

(C) Read again and find the following in the text.

Word		Opposite
old	×
find	×
take	×

Word		Meaning
Wish	
Speak	
beautiful	

(D) The underlined pronoun (I) refers to :

(E) The best title for this passage is :



Bravo! You are a good student

Worksheet (3)

Unit (4)

- عزيزي ولي أمر الطالب،

من أهداف هذه البطاقة :

- استخدام تعبيرات التواصل عبر الهاتف

- قراءة ارقام الهواتف بشكل صحيح.

انتقل لتحل هذا التمرين:

Match the phone numbers with the written forms : صل الأرقام مع ما يناسبها

1. Oh oh double six nine two four	.....	2265094
2. Five four double seven six one two	.....	9003453
3. Seven zero zero eight eight five three	.....	7008853
4. Nine double oh three four five three	.....	5477612
5. Two two six five zero nine four	.....	0066924



You are the best student ever!

والان أكمل الايميل التالي بالعبارات المناسبة:

Use the words and phrase to write an email.

How are things - I hope - Take care - Our friends

Do you want - I'm sure - a lot of fun - Hello

.....Marwa ,
.....?
..... everything is Ok.
.....to come and have
lunch in our house?
..... will come , so that we will
have

Marah

Worksheet (4)

Unit (4)

Learning outcomes:

Dear student,

By the end of this worksheet ,you will have:

- Used the guide words to find the target word in the dictionary.
- Completed an email with useful language for writing post cards, informal emails and letters.

- عزيزي الطالب،

في نهاية هذه البطاقة ستكون قد:

- استخدمت الكلمة الارشادية للوصول إلى الكلمة المطلوبة في القاموس.
- استخدمت العبارات المناسبة لكتابة ايميل وبوست كارد أو رسالة.

Dear student,

You might be wondering what is a "guide word" and how it could be helpful in using a dictionary. A "guide word" is that word that help you to find words quickly. The guide word on the left is the first word on the page.

عزيزي الطالب،

لعلك تتساءل ما هي "الكلمة الارشادية"؟ ولم هي ذات أهمية؟ الاجابة: " الكلمة الارشادية" هي الكلمة التي تظهر أعلى القاموس على الجهة اليسرى وهي تساعدك في العثور على الكلمة التي تريد معرفة معناها. فبدلاً من ان تتصفح جميع صفحات القاموس للعثور على الكلمة تستطيع ان تقارن تسلسل حروف الكلمة المطلوبة بتسلسل حروف الكلمة الارشادية وان تحدر موقع الكلمة في اي صفحة ومن ثم تباشري البحث في هذا الصفحة.

How can you do exercise 1. Page 34? Surely you can. Go a head.

الان هل تستطيع ان تتناول تدريب 1 ص 34. بالتأكيد تستطيع فلتبدأ.

Good work,

1. **Rewrite the sentence with the correct punctuation.** استخدم علامات الترقيم الصحيحة

a. good morning mrs kareem can I speak to alia please

.....

b. great idea we will go to ahlams party

.....

Worksheet (5)

Unit (4)

- عزيزي ولي أمر الطالب،

أهداف هذه البطاقة

مراجعة الكلمات والتراكيب الواردة في الوحدة .
أكمل الجمل بكلمات مناسبة من القائمة :

1. Finish the following sentences with one of the words in the list.

chat- come over- double – half – message- moment – postcard- wrong

1. Hala is sending me a from Jerusalem .
2. Please to meet my family.
3. Faten isn't at home. Can I take a for her?
4. I love to with my friend Nuha in the evening .
5. I'll be home in an hour.
6. My phone number is two eight five five one and six.
7. Sorry, it's not the right address, it's

2. Finish the following sentences with one of the words in the list.

address - contact - home – save- send – text

1. I'm going to you an email tomorrow.
2. Can you help me to These photos on my computer?
3. Please save my number in the of your mobile phone .
4. Samah's is 45 Nassr street. Gaza.
5. I usually send a lot of messages in El Eid

3. Complete the following with the right words :. أكمل بالكلمة المناسبة

1. Can I **t**..... a message ?
2. Just a moment I will **c**..... Lamis.
3. Can I **s**..... to Jana please ?
4. It's Amal **h** Who is speaking ?
5. I'm **s**..... , you've **g**..... the wrong number .

4. Circle the odd one out.

حوظ الكلمة الشاذة

1. message letter - email - book
2. speak - talk - listen - chat
3. Postcard - phone - photo - Picture